



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO
DIREZIONE GENERALE
UOC n. 3 - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 878 DEL 07/12/2020

OGGETTO: Costituzione Ufficio Provvedimenti Disciplinari (UPD).

Addì 07/12/2020, nella sede dell'Arca Sud Salento,

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che l'art. 55 e seguenti del D. Lgs. n.165/2001, l'art. 69 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché il D. L. n. 75/2017 disciplinano il procedimento disciplinare applicabile anche nell'ambito del comparto Enti Locali;
- che l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione:
 - *per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;*
 - *per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;*

CONSIDERATO:

- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 38 del 30.06.2020 è stato modificato ed approvato il Codice di Comportamento integrativo del Codice Generale precedentemente approvato con DPR n. 62 del 16.4.2016, ed è stato anche approvato il "*Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari*";
- che l'art. 4 di tale Regolamento prevede:
 - che l'U. P. D. di Arca Sud Salento è organo collegiale composto da un Dirigente, in qualità di titolare e responsabile dell'Ufficio e da altri due componenti scelti con atto del Direttore Generale, nel rispetto del principio della parità di genere ai sensi della normativa vigente;
 - che l'U. P. D. ha durata quattro anni e che gli incarichi dei componenti possono essere rinnovati previa valutazione del Direttore Generale;

DATO ATTO che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente di Arca Sud Salento, inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale (ovvero tutti i fatti punibili con sanzioni comprese tra il rimprovero scritto ed il licenziamento senza preavviso);

DATO ATTO che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Responsabile

della struttura presso cui presta servizio il dipendente;

RILEVATA l'obbligatorietà di individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro anche nella sua fase patologica;

RITENUTO:

- di dover costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di Arca Sud Salento, senza oneri a carico dell'Ente
- di dover specificare che, in caso di assenza, legittimo impedimento, di astensione o altri motivi espressamente indicati al comma 3 dell'art. 4 del citato Regolamento, il Responsabile o gli altri componenti effettivi dell'UPD saranno sostituiti da un supplente individuato dal Direttore Generale con il medesimo atto di costituzione dell'UPD o con ulteriore atto qualora ne ricorrano le circostanze;
- di dover specificare che, in ragione della complessità, della natura e rilevanza delle questioni oggetto del procedimento disciplinare stesso, l'UPD può avvalersi di esperti esterni appositamente nominati;
- di dover stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) sarà coadiuvato, per l'intera attività istruttoria, da un dipendente della UOC n. 1 – “Segreteria Generale”, che svolgerà anche le funzioni di verbalizzazione;
- di dover dare avvio alla costituzione dell'Ufficio dei provvedimenti disciplinari;

DETERMINA

1 - di costituire, nell'ambito della struttura organizzativa di Arca Sud Salento, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), competente in ordine a tutti i fatti punibili con sanzioni di gravità maggiore al rimprovero verbale;

2 – di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) in composizione collegiale, come di seguito indicato;

- Dott.ssa Daniela MACRI' – RESPONSABILE UPD EFFETTIVO
Dirigente del Servizio Economico Finanziario dell'Ente;
- Ing. Enrico ALBANESE – RESPONSABILE UPD SUPPLENTE
Dirigente del Servizio Progettazione e Lavori dell'Ente;
- Rag. Antonio DE SANTIS – COMPONENTE EFFETTIVO
Responsabile P.O. dell'Ente;
- Dott.ssa Roberta ESPOSITO – COMPONENTE SUPPLENTE
Responsabile P.O. dell'Ente ;
- Dott. Francesco PANESE – COMPONENTE EFFETTIVO
Responsabile P.O. dell'Ente;
- Avv. Alessandra PEZZUTO – COMPONENTE SUPPLENTE
Responsabile P.O. dell'Ente;

3 – di stabilire che l'incarico a Dirigenti e Funzionari dell'Ente non comporta il riconoscimento di compensi e/o indennità, rientrando nei compiti d'ufficio,

4 – che l'UPD avrà la durata di anni 4 (quattro), in ossequio all'art. 4 del “*Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari*”, a decorrere dalla data di adozione del presente atto;

5 – di specificare che, in caso di assenza, legittimo impedimento, di astensione o altri motivi espressamente indicati al comma 3 dell'art. 4 del citato Regolamento, il Responsabile o gli altri componenti effettivi dell'UPD saranno sostituiti da un supplente, come individuato al punto 3 della presente determina;

6 – di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) sarà coadiuvato, per l'intera attività istruttoria, da un dipendente della UOC n. 1 – “Segreteria Generale”, che svolgerà anche le

funzioni di verbalizzazione;

7 – di dare atto che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, e che, ai sensi dell'art.6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento attesta che non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Lecce, li 07/12/2020

Il Dirigente del Servizio

Avv. Sandra ZAPPATORE

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 07/12/2020 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 07/12/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.