

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

Avviso pubblico per mobilità volontaria (ex art. 30 d. Lgs. N. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Ingegnere" o "Architetto" - Area "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" - del comparto Funzioni Locali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 96 del 23.07.2021;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 58 del 08.05.2024 di approvazione del "Fabbisogno Triennale di personale 2024-2026 e piano assunzionale 2024;

DATO ATTO dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

In esecuzione del Provvedimento del Commissario Straordinario n. 93 del 30.09.2024 e della Determina dirigenziale n. 762 del 30.09.2024;

RENDE NOTO

che l'**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – ARCA SUD SALENTO** indice una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELL' AREA "FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI" – PROFILO "INGEGNERE" O "ARCHITETTO"**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

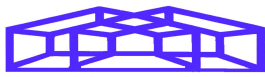
Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b. essere inquadrato nell'area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" - profilo "Ingegnere" o "Architetto" del CCNL Funzioni locali o in altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni. In caso di personale proveniente da diverso comparto, il candidato dovrà produrre documentazione inequivocabile da cui si evinca l'equivalenza della qualifica e del profilo di provenienza, con quelli relativi al posto da ricoprire, ai sensi del DPCM 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziali;
- c. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d. consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

REQUISITI GENERICI:

- a. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- b. assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari, di grado superiore al rimprovero scritto, irrogate definitivamente nel biennio precedente calcolato dalla data di pubblicazione del presente Avviso di mobilità;
- c. godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani, lo stesso è riferito al Paese di cittadinanza ovvero allo Stato di appartenenza o di provenienza – art. 3, co. 1, lett. a del DPCM n. 174/1994 ed art. 2, co. 2 del D.P.R. n. 487/1994); essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata unicamente in via telematica entro le ore **12:00** del **04.11.2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (**InPA**), disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 9, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) devono indicare la necessità di eventuali ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio previsto dal Bando, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

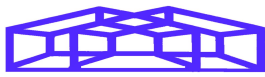
Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove ne ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021), di seguito riportate:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

La procedura informatica per l'acquisizione delle domande è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro i termini previsti per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

L'effettiva presentazione della domanda, con data e ora, sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda. A tale ricevuta, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, così come quelle non presentate attraverso il portale "InPA", o non contenenti le informazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Inoltre, ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o problemi nella trasmissione informatica dell'istanza dovuti a malfunzionamenti della piattaforma InPA.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo, accertato da parte dell'Ente e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature potrà essere prorogato, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di partecipazione alla selezione sarà gestita dall'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto nel presente Avviso. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata;
- l'assenza del consenso dell'Amministrazione di provenienza a concedere la mobilità, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Tutti i candidati la cui domanda risulterà pervenuta nei tempi e nelle modalità previste saranno ammessi con riserva al colloquio. ARCA Sud Salento si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.arcasudsalento.it> e sul portale inPA, <https://www.inpa.gov.it>, a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità sarà nominata con apposito atto dell'organo competente, in conformità alle norme stabilite in materia.

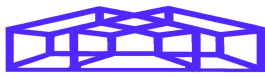
5. COLLOQUIO D'ESAME

I candidati saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per ricoprire il profilo ricercato, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae InPA, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il riscontro della preparazione professionale verterà sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire, sul funzionamento degli enti di Edilizia Residenziale Pubblica, e sulla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, anche con l'ausilio di quesiti di tipo situazionale-motivazionale o di una prova a contenuto pratico.

La Commissione disporrà di **massimo 30 punti per la valutazione dei candidati.**

La data e la sede del colloquio d'esame (così come eventuali successive variazioni su data o luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate, con un preavviso di almeno 10 giorni, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

portale inPA e sul portale istituzionale di ARCA Sud Salento. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; Il candidato assente al colloquio, indipendentemente dalla causa dell'assenza, sarà considerato rinunciatario. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di punteggio ricevuto in fase di colloquio, e invierà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età. La graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore, avrà con ARCA SUD SALENTO un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Al candidato dichiarato vincitore, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Area "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" (tenendo conto del corrispondente differenziale eventualmente maturato presso l'Ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge e gli eventuali compensi accessori.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con diverso datore di lavoro pubblico (ente di destinazione), con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove espressamente previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati, il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (pari ad ore 36 settimanali) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

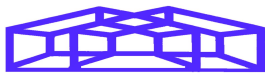
8. AVVERTENZE GENERALI E RISERVE

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per ARCA SUD SALENTO. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva:

- la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento;



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

- di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale di ARCA SUD SALENTO (www.arcasudsalento.it) e sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisiti a tal fine da ARCA SUD SALENTO, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via s. Trinchese, 61/D - 73100 Lecce - pec: info@cert.arcasudsalento.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica che consente il trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) – Via Salvatore Trinchese, 61/D – 73100 Lecce – Tel. 0832/446111 – PEC: info@cert.arcasudsalento.it – Email: info@arcasudsalento.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: serviziordp@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

10. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e viene pubblicato sul sito istituzionale www.arcasudsalento.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Avv. Sandra Zappatore.

Per informazioni e/o chiarimenti: Rag. Antonio De Santis, responsabile dell'U. O. C. n. 3 – Risorse Umane.

Contatti: a.desantis@arcasudsalento.it; ufficio.personale@arcasudsalento.it; tel. 0832/446276.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Lecce, lì 02/10/2024

Il Direttore Generale
Avv. Sandra ZAPPATORE