



## **AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE** **ARCA SUD SALENTO**

### **PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO** **N. 58 DEL 08/05/2024**

**OGGETTO: Fabbisogno Triennale del personale 2024/2025/2026 e piano assunzionale anno 2024.**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dalla UOC n. 3 Risorse Umane;  
Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale che qui di seguito si riporta:

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

##### **PREMESSO:**

- che l'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/97, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- che con Decreto 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla G. U. n. 173 del 27.07.2018, sono state definite "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto n. 75/2017;

- che tali "Linee di indirizzo" definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche e trasformano di fatto la "dotazione organica" in una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo condizioni e vincoli per le assunzioni di personale;

##### **RILEVATO:**

- che ai fini della coerenza con le predette linee di indirizzo l'Ente ha seguito la seguente procedura:

**a)** comparazione della media sostenuta nel triennio 2011/2013 con la previsione della annualità che vanno a comporre il bilancio di previsione 2024/2025/2026, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557<sup>quater</sup> Legge 296/2006 - (**Allegato A**);

**b)** riconversione della dotazione organica in valore finanziario e quantificazione della spesa del personale teorica prevista, al fine di verificare il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 - (**Allegato B**);

**c)** quantificazione delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L., come modificato dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2023 oltre i resti del quinquennio precedente) - (**Allegato C**)

**d)** individuazione dei posti vacanti da ricoprire nel triennio 2023/2025 e determinazione del costo delle

assunzioni programmate entro i limiti di spesa previsti - (Allegato D);

- che con Determina Dirigenziale n. 31 del 15.03.2024 l'Ente ha provveduto – ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 – alla ricognizione dell'assenza di personale in eccedenza e/o in esubero, condizione necessaria per poter procedere a nuove assunzioni, rilevando, pertanto, che non si deve ottemperare agli adempimenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

- che con lo stesso atto è stata rilevata la consistenza di personale presente nella struttura organizzativa e confermata la dotazione organica complessiva dell'Ente, rinviando a successivo provvedimento dell'Amministratore Unico l'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2024;

#### VERIFICATO:

- che – in virtù dei posti che si sono resisi vacanti nell'anno 2023, a seguito delle avvenute cessazioni dal servizio di 1 dipendente dell'Area "Funzionari ed E. Q. (ex cat. "D")", di 1 dipendente dell'Area "Istruttori" (ex cat. "C") e di 1 dipendente dell'Area "Operatori Esperti" (ex cat. "B") – l'attuale dotazione organica è composta da n. 80 unità, di cui n. 4 posti con funzioni dirigenziali, così distinti per ogni singola categoria:

Area / categoria	pianta organica	posti coperti	posti vacanti
Area DIRIGENZA	04	03	01
Area "FUNZIONARI ed E. Q." (ex cat. "D")	23	11	12
Area "ISTRUTTORI" (ex cat. "C")	34	19	15
Area "OPERATORI ESPERTI" (ex cat. "B")	19	05	14
Area "OPERATORI" (ex cat. "A")	00	00	00
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>42</b>

- che sulla base anche delle nuove cessazioni che matureranno nel corso del triennio 2024-2026, è necessario programmare le assunzioni per gli anni 2024 – 2025 e 2026 in funzione delle risorse di bilancio;

#### CONSIDERATO:

- che il D. L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni in Legge n.113 del 06.08.2021 (c. d. Riforma Brunetta), ha innovato l'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 ed ha apportato importanti novità in materia di assunzioni nelle P.A., con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano;

- che – in materia di progressioni verticali – l'art. 13, comma 6, del nuovo CCNL 16.11.2022 prevede che: *"in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza"*, precisando al comma 8 dello stesso articolo che: *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art.107 sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*;

- che tale previsione contrattuale va quindi ad affiancarsi all'istituto disciplinato dalla legge statale, delineando una distinzione molto netta tra le due tipologie di progressione verticale:

- **procedure "ORDINARIE"**, la cui disciplina, sebbene richiamata nei contratti, trae origine unicamente dalla legge
- **procedure "STRAORDINARIE"**, temporalmente limitate alla finestra temporale compresa **tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025**, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL, e che può dispiegarsi mediante la definizione di criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale;

- che, con Provv.to n. 19 de 01.03.2024, l'Amministrazione ha approvato il *"Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, in applicazione dell'art. 3 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito con modificazioni dalla L. n.113 del 06.08.2021, sostitutivo dell'art. 52, comma 1bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nonché degli artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022"*;

#### RITENUTO opportuno:

- confermare la copertura nel 2024 dei posti già programmati nel precedente fabbisogno 2023/2025, per i quali non sono state avviate e/o completate le relative procedure assunzionali, nonché la programmazione di altre nuove assunzioni full-time, sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata;

- avvalersi della facoltà prevista dalla nuova disciplina sulle progressioni verticali, sia “*ordinarie*” che “*straordinarie*”, al fine di valorizzare le professionalità e le conoscenze tecniche che i dipendenti già esistenti nella dotazione organica dell’Ente hanno maturato nel corso della propria attività lavorativa;

- prevedere, nell’ambito delle assunzioni programmate per il triennio 2024-2026, i seguenti posti da destinare alle progressioni verticali:

nel 2024:

- n. 1 posto di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”) mediante progressione verticale con procedura ORDINARIA;
- n. 1 posto di area ISTRUTTORI (ex cat. “C” mediante progressione verticale con procedura STRAORDINARIA;
- n. 2 posti di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”) mediante progressione verticale con procedura STRAORDINARIA;

nel 2025:

- n. 1 posto di area ISTRUTTORI (ex cat. “C” mediante progressione verticale con procedura STRAORDINARIA;
- n. 2 posti di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”) mediante progressione con procedura STRAORDINARIA;

nel 2026:

- n. 2 posti di area ISTRUTTORI (ex cat. “C” mediante progressione verticale con procedura ORDINARIA;

### **PRESO ATTO:**

- che il costo complessivo delle assunzioni a tempo indeterminato programmate nel presente fabbisogno, elaborato in funzione delle esigenze di servizio e delle caratteristiche organizzativo gestionali delle singole strutture, è stato determinato entro gli spazi finanziari disponibili ed è quello risultante dal prospetto (Allegato “D” del presente provvedimento), da cui risultano le assunzioni programmate per il triennio 2024-2026;

- che il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l’anno 2024 è quello di seguito indicato:

n. 1 posto di cat. “DIR.” – profilo tecnico;

n. 1 posto di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”), profilo **Ingegnere o Architetto**;

n. 1 posto di area ISTRUTTORI (ex cat. “C”), profilo **Istruttore Amm.vo Contabile**;

n. 1 posto di area ISTRUTTORI (ex cat. “C”), profilo **Istruttore Amm.vo Contabile**;

mediante progressioni tra le Aree con procedura ordinaria:

n. 1 posto di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”), profilo **Specialista Informatico**;

mediante progressioni tra le Aree con procedura straordinaria:

n. 1 posto di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”), con profilo **Specialista Amministrativo**;

n. 1 posto di area FUNZIONARI ed E. Q. (ex cat. “D”) con profilo **Specialista Economico Finanziario**;

n. 1 posto di area ISTRUTTORI (ex cat. “C”), con profilo **Istruttore Amm.vo Contabile**;

Per quanto espresso in premessa

### **P R O P O N E**

1. di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell’Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 31 del 15.03.2024, composta da n. 80 posti di cui n. 38 coperti (n. 35 dei quali a tempo indeterminato, 1 dirigente a tempo determinato e n. 2 istruttori a tempo determinato per progetti PNRR) e n. 42 posti vacanti;

2. di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell’Ente, che qui di seguito si richiamano:

**Allegato “A”** – Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all’art.1 comma 557quater Legge 296/2006;

**Allegato “B”** – Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti;

**Allegato “C”** – Verifica delle facoltà assunzionali dell’Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L. 90/2014, come modificato dall’art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2023 oltre i resti del quinquennio precedente);

**Allegato “D”** – Verifica di controllo del costo delle assunzioni a tempo indeterminato entro gli spazi finanziari disponibili;

3. di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2024 – 2025 – 2026 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

**NUOVE ASSUNZIONI FULL-TIME:**

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>DIRIGENTE</b>	Tecnico	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Ingegnere o Architetto	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amm.vo Contabile			1	Gennaio 2025		
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024	1	Gennaio 2025	1	Gennaio 2026
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024				
<b>OPERATORI ESPERTI</b>	Informativo Amm.vo					1	Gennaio 2026
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>4</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	

**PROGRESSIONI TRA AREE (con procedura ordinaria):**

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Specialista Informativo	1	Luglio 2024				
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile					1	Gennaio 2026
<b>ISTRUTTORI</b>	Amministrativo					1	Gennaio 2026
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	

**PROGRESSIONI TRA AREE (con procedura straordinaria):**

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amministrativo	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amm.vo Contabile			1	Gennaio 2025		
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Econ.co Finanziario	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Specialista Professionale			1	Gennaio 2025		
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024	1	Gennaio 2025		
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>0</b>	

4. di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5. di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti;

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Lecce, li 11/04/2024

Il Dirigente del Servizio  
Avv. Sandra ZAPPATORE  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Lecce, li 12/04/2024

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario  
Dott.ssa Daniela MACRI  
( FIRMA DIGITALE )

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Lecce, li 15/04/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Avv Sandra ZAPPATORE  
( FIRMA DIGITALE )

**Ritenuto** di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;  
**Con** i poteri di cui alla Legge regionale n.22-2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n.

1814 del 07-12-2022;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

### COSI' PROVVEDE

Visto il parere del Collegio Sindacale dell'Ente espresso con verbale n.08 del 23/aprile 2024;

1. di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 31 del 15.03.2024, composta da n. 80 posti di cui n. 38 coperti (n. 35 dei quali a tempo indeterminato, 1 dirigente a tempo determinato e n. 2 istruttori a tempo determinato per progetti PNRR) e n. 42 posti vacanti;

2. di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

**Allegato "A"** – Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557quater Legge 296/2006;

**Allegato "B"** – Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti;

**Allegato "C"** – Verifica delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L. 90/2014, come modificato dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2023 oltre i resti del quinquennio precedente);

**Allegato "D"** – Verifica di controllo del costo delle assunzioni a tempo indeterminato entro gli spazi finanziari disponibili;

3. di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2024 – 2025 – 2026 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

#### NUOVE ASSUNZIONI FULL-TIME:

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>DIRIGENTE</b>	Tecnico	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Ingegnere o Architetto	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amm.vo Contabile			1	Gennaio 2025		
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024	1	Gennaio 2025	1	Gennaio 2026
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024				
<b>OPERATORI ESPERTI</b>	Informativo Amm.vo					1	Gennaio 2026
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>4</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	

#### PROGRESSIONI TRA AREE (con procedura ordinaria):

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Specialista Informativo	1	Luglio 2024				
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile					1	Gennaio 2026
<b>ISTRUTTORI</b>	Amministrativo					1	Gennaio 2026
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	

#### PROGRESSIONI TRA AREE (con procedura straordinaria):

AREA	PROFILO	Anno 2024	DECORRENZA	Anno 2025	DECORRENZA	Anno 2026	DECORRENZA
		POSTI		POSTI		POSTI	
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amministrativo	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Amm.vo Contabile			1	Gennaio 2025		
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Spec. Econ.co Finanziario	1	Luglio 2024				
<b>FUNZIONARI ed EQ</b>	Specialista Professionale			1	Gennaio 2025		
<b>ISTRUTTORI</b>	Amm.vo Contabile	1	Luglio 2024	1	Gennaio 2025		
<b>TOTALE POSTI DA RICOPRIRE</b>		<b>3</b>		<b>3</b>		<b>0</b>	

4. di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessiva di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5. di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Alberto CHIRIACO`

( FIRMA DIGITALE )

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 08/05/2024 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 08/05/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.