



## AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

### PROVVEDIMENTO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 102 DEL 24/10/2024

**OGGETTO:** Conferimento di incarico retribuito, a sensi dell'art.5 comma 9 del D.L. n.95/2012 e ss.mm.ii, all'ex funzionaria di ARCA Sud Salento dr.ssa Giovanna Spagnolo, per attività di supporto, assistenza e affiancamento ai dipendenti in servizio di recente assunzione.

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### IL DIRETTORE GENERALE

##### PREMESSO CHE:

- la dr.ssa Giovanna Spagnolo, già funzionaria dipendente di Arca Sud Salento inquadrata nel Servizio Direzione Generale, Responsabile di UOC AAGG e Servizi, Sicurezza Lavoro e CUG, ex categoria giuridica D1 con profilo professionale amministrativo, collocata a riposo con Provvedimento n. 238 del 14.04.2021, con decorrenza dal 01.08.2021, senza possibilità di trattenimento in servizio ai sensi della vigente normativa;

- la funzionaria, dal settembre del 2021, ha svolto attività volontaria e gratuita, conferita con atto n. 109 del 22.09.2021, ogni qualvolta sia stata richiesta azione di supporto per programmazione ed espletamento di varie procedure, in relazione alle attività del Comitato Unico di Garanzia, progetti di partenariato per la realizzazione di murales street-art in Lecce e provincia, nonché la catalogazione storica di materiale fotografico e documentazione, al fine di sostenere pubblicazioni editoriali dell'Ente;

- continua la partecipazione di Arca Sud Salento in nuovi progetti editoriali che si stanno realizzando e in diverse attività artistiche nelle "zone 167" di Lecce e della provincia, che richiedono verifiche su fabbricati, nonché la ricerca di dati amministrativi e tecnici per il rilascio, in tempi brevi, di autorizzazioni di vario tipo;

**RILEVATO** che tali attività sono sempre state svolte dalla dr.ssa Giovanna Spagnolo e che opportuno avvalersi dell'esperienza della predetta ex Funzionaria, che potrebbe fornire supporto, assistenza e affiancamento – ai dipendenti in servizio, soprattutto quelli di recente assunzione, che a causa della cronica carenza di organico, sono già gravati dalla ordinaria attività istituzionale – nella ricerca storica nel materiale di archivio, necessario al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere di street-art;

**ATTESO** che la suddetta collaborazione con la predetta funzionaria ha lo scopo di trasferire le competenze acquisite nel corso della sua pregressa attività lavorativa svolta presso l'Ente, nonché conoscenze e metodi di ricerca dei dati storici e di conservazione del materiale documentale;

**VISTO** in particolare l'art.5 comma 9 del D.L. 95 del 2012 e ss.mm.ii. che, nel merito della questione afferma il principio generale di divieto di conferimento incarichi di studio e consulenza e/o dirigenziali e direttivi a soggetti in quiescenza;

**VISTE** le più recenti pronunzie della Corte dei Conti che hanno circoscritto il divieto agli incarichi di studio e di consulenza (oltre che direttivi e dirigenziali), ritenendo che lo stesso divieto non possa estendersi ad *"attività di mera condivisione"* quali la *"formazione operativa e il primo affiancamento del personale neo assunto"* (sez. reg. controllo Liguria n.66/2023) o ad attività di mera assistenza quali *"attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale del 2229"*

cc” (Sezione reg. controllo Lazio n.88/2023);

**CONSTATATO** che la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo del Lazio, con deliberazione n.133 del 2023, ha concluso che *“il conferimento a titolo oneroso di incarichi e cariche a favore di soggetti già collocati in quiescenza , per essere legittimo necessita, quindi, di una effettiva (e non elusiva) esclusione dal campo di applicazione del divieto previsto dall’art.5 comma 9 del D.L. n.95/2012”* evidenziando anche che il legislatore ha gradualmente introdotto una serie sempre più estesa di eccezioni al suddetto divieto, con deroghe espresse nell’art.5 comma 9 del D.L. n.95/2012 (riferimento art.2 bis comma 5 del D.L. 17 marzo 2020 n.18 – all’art. 3 bis del D.L. 14 gennaio 2021 n.2 e all’art. 10 del D.L. del 30 aprile 2022 n.36 – all’art.11 comma 3 del D.L. 10 agosto 2023, alla Deliberazione n.80/2024/ PAR comune di Cassino(FR) – Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Lazio e alla Deliberazione n.22/2024PAR – Corte dei Conti sezione di Controllo per la Toscana);

**DATO ATTO:**

- che la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Lazio, ritiene che nella fattispecie in esame, non vi siano ragioni per discostarsi dalla giurisprudenza sopra richiamata, deducendo che la tassatività delle fattispecie vietate dal legislatore fa sì che le attività consentite, per gli incarichi, si ricavano al contrario;

- che le disposizioni citate consentono, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale a riposo, di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento del personale, di personale in quiescenza per assicurare il trasferimento delle competenze e della esperienza e conoscenza per la continuità delle attività;

**RILEVATO** che la funzionaria contattata ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l’incarico di collaborazione, a titolo oneroso e in via occasionale, per lo svolgimento dei compiti di assistenza nella attività di formazione operativa e primo affiancamento dei dipendenti di recente assunzione presso i Servizi interessati, dichiarando la non sussistenza di conflitto di interessi;

**PRECISATO:**

- che l’incarico di formazione e affiancamento all’ex dipendente dr.ssa Giovanna Spagnolo dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- senza alcun inserimento nella organizzazione e nelle attività di gestione dell’Ente;
- autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti e senza obbligo di rilevazioni della presenza;
- con prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione, e secondo le modalità concordate con il Direttore Generale, tali da raggiungere l’obiettivo di affiancamento ed addestramento dei dipendenti di recente assunzione;
- durata dell’incarico dal 15.10.2024 al 31.12.2024;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni e notizie e dati di ogni tipo dei quali l’interessata dovesse venire a conoscenza per motivi legati all’incarico,
- il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni;
- l’attività da espletare sarà a titolo oneroso, con un corrispettivo lordo onnicomprensivo pari all’importo massimo previsto dall’art. 54-bis, comma 1, lettera c, del decreto legge n. 50/2017 per le prestazioni occasionali, che per ciascun prestatore è di € 2.500,00 (duemilacinquecento);
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

- che la destinataria dell’incarico è ad ogni effetto una lavoratrice autonoma “occasionale”, la cui prestazione è qualificata nell’ambito dei “redditi diversi”, dall’articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, “derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere ” e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell’abitualità dell’attività esercitata;

**DATO ATTO**, pertanto, che non rientrando nell’ambito della disciplina del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) il compenso sarà liquidato previa presentazione di una quietanza o nota di pagamento ed all’atto del pagamento, sarà applicata la ritenuta d’acconto e – qualora gli importi percepiti dall’esercente non abituale di lavoro autonomo, superino la somma di € 5.000,00 nel corso dell’anno solare – sarà effettuato il versamento alla Gestione separata Inps;

**VISTO** l’allegato Curriculum Vitae dal quale si evincono la professionalità, le competenze e l’esperienza acquisite

nel corso della sua pregressa attività lavorativa svolta presso l'Ente;

**RITENUTO** di dover provvedere al conferimento dell'incarico e all'adozione del relativo impegno di spesa a favore del formatore destinatario dell'incarico;

### **PROPONE**

1. di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente riportate;
2. di conferire – alla dr.ssa Giovanna Spagnolo, già funzionaria di Arca Sud Salento, collocata in quiescenza – l'incarico di collaborazione con l'Ente, al fine di assicurare un'adeguata attività di supporto, assistenza e affiancamento, per il trasferimento delle proprie competenze (maturate nello svolgimento della sua pregressa attività lavorativa svolta presso l'Ente), relativamente alle attività di ricerca storica nel materiale di archivio, necessario al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere di street-art, la catalogazione storica di materiale fotografico e documentazione, al fine di sostenere le pubblicazioni editoriali dell'Ente in corso di realizzazione, nonché l'implementazione fotografica della pagina storica sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di precisare che l'incarico di formazione e affiancamento all'ex dipendente dr.ssa Giovanna Spagnolo dovrà essere svolto con le seguenti modalità:
  - senza alcun inserimento nella organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente;
  - autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti e senza obbligo di rilevazioni della presenza;
  - con prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione, e secondo le modalità concordate con il Direttore Generale, tali da raggiungere l'obiettivo di affiancamento ed addestramento dei dipendenti di recente assunzione;
  - durata dell'incarico dal 15.10.2024 al 31.12.2024;
  - con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni e notizie e dati di ogni tipo dei quali l'interessata dovesse venire a conoscenza per motivi legati all'incarico,
  - il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni;
  - l'attività da espletare sarà a titolo oneroso, con un corrispettivo lordo onnicomprensivo pari all'importo massimo previsto dall'art. 54-bis, comma 1, lettera c, del decreto legge n. 50/2017 per le prestazioni occasionali, che per ciascun prestatore è di **€ 2.500,00** (duemilacinquecento);
  - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;
4. di precisare che la dott.ssa Giovanna Spagnolo sarà incaricata come lavoratrice autonoma "occasionale", la cui prestazione è qualificata nell'ambito dei "redditi diversi", dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, "derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere" e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell'abitudine dell'attività esercitata;
5. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, la dr.ssa Giovanna Spagnolo potrà fare uso occasionalmente delle strumentazioni in dotazione all'Ente che siano necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza;
6. di demandare al Direttore Generale tutti gli adempimenti conseguenti all'attribuzione dell'incarico di che trattasi, ivi compreso l'impegno di spesa, già prevista su apposito capitolo di bilancio, nonché le modalità di liquidazione del compenso da corrispondere all'interessata, dando incarico all'Ufficio "Risorse Umane" di procedere alla stipula della polizza assicurativa per "responsabilità civile" ed "infortuni sul lavoro" la cui spesa sarà impegnata con successivo atto;

---

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Lecce, li 15/10/2024

Il Dirigente del Servizio

Avv. Sandra ZAPPATORE

( FIRMA DIGITALE )

---

### ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Lecce, li 21/10/2024

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario

Dott.ssa Daniela MACRI'

( FIRMA DIGITALE )

---

### ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 21/10/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Avv Sandra ZAPPATORE

( FIRMA DIGITALE )

**Ritenuto** di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

**Con** i poteri di cui alla Legge regionale n.22-2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 1814 del 07-12-2022;

**Vista** l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

#### **COSI' PROVVEDE**

1. di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente riportate;

2. di conferire – alla dr.ssa Giovanna Spagnolo, già funzionaria di Arca Sud Salento, collocata in quiescenza – l'incarico di collaborazione con l'Ente, al fine di assicurare un'adeguata attività di supporto, assistenza e affiancamento, per il trasferimento delle proprie competenze (maturate nello svolgimento della sua pregressa attività lavorativa svolta presso l'Ente), relativamente alle attività di ricerca storica nel materiale di archivio, necessario al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere di street-art, la catalogazione storica di materiale fotografico e documentazione, al fine di sostenere le pubblicazioni editoriali dell'Ente in corso di realizzazione, nonché l'implementazione fotografica della pagina storica sul sito istituzionale dell'Ente;

3. di precisare che l'incarico di formazione e affiancamento all'ex dipendente dr.ssa Giovanna Spagnolo dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- senza alcun inserimento nella organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente;
- autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti e senza obbligo di rilevazioni della presenza;
- con prestazione autonoma in relazione ai tempi di realizzazione, e secondo le modalità concordate con il Direttore Generale, tali da raggiungere l'obiettivo di affiancamento ed addestramento dei dipendenti di recente assunzione;
- durata dell'incarico dal 15.10.2024 al 31.12.2024;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni e notizie e dati di ogni tipo dei quali l'interessata dovesse venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- il rapporto di collaborazione potrà cessare anticipatamente, in qualsiasi momento, per recesso unilaterale di una delle parti, da comunicare per iscritto con un preavviso di almeno 7 giorni;
- l'attività da espletare sarà a titolo oneroso, con un corrispettivo lordo onnicomprensivo pari all'importo massimo previsto dall'art. 54-bis, comma 1, lettera c, del decreto legge n. 50/2017 per le prestazioni occasionali, che per ciascun prestatore è di **€ 2.500,00** (duemilacinquecento);
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile;

4. di precisare che la dott.ssa Giovanna Spagnolo sarà incaricata come lavoratrice autonoma "occasionale", la cui prestazione è qualificata nell'ambito dei "redditi diversi", dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986,

n. 917, “derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere” e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell’abitudine dell’attività esercitata;

5. di dare atto che nell’espletamento dell’incarico de quo, la dr.ssa Giovanna Spagnolo potrà fare uso occasionalmente delle strumentazioni in dotazione all’ Ente che siano necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza;

6. di demandare al Direttore Generale tutti gli adempimenti conseguenti all’attribuzione dell’incarico di che trattasi, ivi compreso l’impegno di spesa, già prevista su apposito capitolo di bilancio, nonché le modalità di liquidazione del compenso da corrispondere all’interessata, dando incarico all’Ufficio “Risorse Umane” di procedere alla stipula della polizza assicurativa per “responsabilità civile” ed “infortuni sul lavoro” la cui spesa sarà impegnata con successivo atto;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Avv. Alberto CHIRIACO

( FIRMA DIGITALE )

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 28/10/2024 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 28/10/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Area Sud Salento.