



Copia

COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE
PROVINCIA DI LECCE

-----* * * *-----

SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI, TERRITORIO E AMBIENTE
UFFICIO SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N. Registro Generale
1020 del 19/12/2024

N. Registro del Servizio
399 del 19/12/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE PER SUPPORTO, FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO AL PERSONALE COMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO DI E.R.P.

Il responsabile del procedimento attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della normativa regolamentare interna e che la proposta di provvedimento dallo stesso predisposta ai fini dell'adozione dell'atto finale è conforme alle risultanze istruttorie. Attesta, inoltre, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per cui è fatto obbligo espresso di astenersi e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, approvato dall'Ente.

Data 19/12/2024

Il Responsabile del procedimento
F.to Arch. Giorgio Pellegrino

L'anno duemilaventiquattro, 19 del mese dicembre, nel proprio ufficio, il Arch. Giorgio Pellegrino, nella sua qualità di Responsabile del SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI, TERRITORIO E AMBIENTE, in esecuzione al vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con . esecutiva, al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e al Decreto Sindacale n. 11 del 26/05/2023 adotta la presente determinazione relativa all'oggetto suindicato.

Istruttoria Ufficio Servizio tecnico-amministrativo Arch. Giorgio Pellegrino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3° - SERVIZI TECNICI, TERRITORIO E AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- allo stato attuale l'emergenza abitativa nel Comune di San Donato di Lecce è caratterizzata da numerosi sfratti esecutivi e dalla necessità di sistemare un rilevante numero di nuclei familiari, che si trovano in particolari e documentate situazioni di disagio sociale;
- il registrato progressivo aggravamento dell'emergenza abitativa nel comune deriva da diverse cause, fra cui, la contingenza economica attuale come aggravata dall'inflazione, dalla perdita del potere d'acquisto e dalla scarsa possibilità di occupazione;

- gli attuali prezzi degli affitti sono dichiaratamente inaccessibili per la maggior parte delle famiglie a medio/basso reddito e pertanto per tale categoria di famiglie, è di fatto preclusa la possibilità di reperire sul mercato locale un alloggio adeguato alle proprie possibilità;
- ciò ha determinato, conseguentemente, un aumento delle richieste d'intervento da parte della Pubblica Amministrazione, finalizzate a far fronte alla crescente emergenza sociale abitativa;

CONSIDERATO CHE l'attuale situazione gestionale del patrimonio ERP deriva dalla seguente cronistoria amministrativa:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14/05/2007 è stata approvata la proposta di realizzazione di P.I.R.P. per la frazione di Galugnano, che prevedeva un investimento complessivo pubblico di € 2.000.000,00 suddiviso in € 1.200.000,00 per interventi residenziali ed € 800.000,00 per opere di urbanizzazione onde partecipare al bando regionale relativo al Programma Integrato di Riqualficazione delle Periferie (P.I.R.P.);
- con deliberazione della G.C. n. 108 del 22/09/2016 è stato approvato e pubblicato il bando di concorso ordinario n. 01/2016 per l'assegnazione alloggi di E.R.P. ai sensi delle I.L.R.R. n. 10/2014;
- il suddetto bando è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio comunale dal 14/10/2016 al 13/11/2016, su un quotidiano a carattere locale, su manifesti affissi sulle pubbliche vie, nonché trasmesso ai vari organi interessati come per legge;
- entro la data fissata nel bando, sono pervenute n.13 richieste di partecipazione;
- con determinazione n. 326 R.G. del 01/08/2017 è stata approvata la "graduatoria provvisoria" di assegnazione;
- la stessa determina è stata pubblicata per 30 gg consecutivi sull'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di San Donato di Lecce all'indirizzo www.comunesandonatodilecce.gov.it, su un quotidiano a diffusione locale e tramite manifesti affissi nel territorio comunale, nonché trasmessa ai diversi Enti secondo le vigenti norme di legge;
- nei trenta giorni successivi alla data di scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria (31/08/2017) non sono state presentate richieste motivate e documentate di un parere alla commissione Provinciale in merito alla stessa graduatoria provvisoria;
- in data 17/10/2017, a seguito di gara d'appalto, veniva stipulato con la ditta Geoambiente s.r.l. da Cavallino (L.E) il contratto Rep. n. 811 (Registrato C/o Agenzia delle Entrate di Lecce il 31/10/2017 al n.405) per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei "Lavori di realizzazione di n. 10 alloggi nell'ambito del P.I.R.P. della frazione di Galugnano. CIG: 6243795E9E – CUP: F67E14000180005;
- con determinazione settoriale n. 157 del 23/10/2017 è stato approvato il verbale di sorteggio ai fini della collocazione in graduatoria definitiva tra i concorrenti che hanno conseguito uguale punteggio nella graduatoria provvisoria;
- con determina n.465 R.G. del 07/11/2017 è stata approvata la "graduatoria definitiva" di cui al bando di concorso ordinario n. 01/2016, unitamente alla graduatoria speciale relativa alla categoria a/6 "presenza di disabili nel nucleo familiare";
- la stessa determina è stata pubblicata per 30 gg consecutivi sull'albo pretorio del comune, sul sito internet del Comune di San Donato di Lecce www.comunesandonatodilecce.gov.it, su un quotidiano a diffusione locale e tramite manifesti affissi nel territorio comunale, presso la sede Arca Sud Salento di Lecce, presso la Regione Puglia e presso le OO SS di settore compresa la notifica della stessa ad ogni singolo concorrente;
- in data 18/01/2018 si è proceduto alla consegna del cantiere dei "Lavori di realizzazione di n. 10 alloggi nell'ambito del P.I.R.P. della frazione di Galugnano" alla predetta ditta Geoambiente da Cavallino, da parte del Direttore dei Lavori, Ing. Giuseppe Grande;
- in data 27.03.2021 sono stati ultimati i lavori di costruzione dei n. 10 appartamenti (comprensivi di box auto) di edilizia economico popolare previsti nel contratto d'appalto;

- in data 25/05/2021 è stato emesso il “*Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori*” a firma del Direttore dei Lavori, Ing. Giuseppe Grande;
- tutti gli alloggi sono stati allacciati alle reti elettriche, idriche e fognanti cittadine;
- in data 29/10/2021, a seguito delle molteplici dichiarazioni di conformità e libretti degli impianti, delle certificazioni APE e della relazione asseverata redatta dal Direttore dei Lavori, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio ha rilasciato l’agibilità di tutte le unità immobiliari con annessi box auto di pertinenza;
- in data 05.11.2021, previa verifica della permanenza del possesso dei requisiti di cui all’art.8 della L.R. n.10/2014 in capo agli assegnatari e relativi nuclei familiari, con determina n. 772 R.G. si è **proceduto all’assegnazione di sei dei predetti 10 alloggi di nuova costruzione realizzati in Galugnano**, dando così fine vita alla “graduatoria definitiva” approvata con determina n.465 R.G. del 07/11/2017;

PRESO ATTO che pertanto risultano disponibili n.4 alloggi ERP di nuova costruzione in Galugnano da assegnare ad altrettante famiglie indigenti in possesso dei prescritti requisiti e che sono altresì pervenute presso l’Ente diverse richieste di assegnazione di alloggi popolari;

CONSIDERATO CHE:

- con nota Delibera di Giunta Comunale n. 205 del 17.12.2024 è stato formulato atto d’indirizzo al Responsabile dell’Ufficio Tecnico per preordinare e/o curare le seguenti attività amministrative:
 1. l’accertamento dei canoni di locazione degli alloggi ERP comunali non versati;
 2. la verifica della permanenza del diritto di locazione, l’eventuale decadenza e l’adeguamento dei canoni di locazione (alloggi ERP);
 3. il bando per la formazione della nuova graduatoria per l’assegnazione di alloggi (alloggi ERP presenti nel territorio comunale);
 4. il proseguo dei procedimenti relativi alle eventuali decadenze dei benefici di assegnazione (alloggi ERP);
 5. la gestione della nuova graduatoria e nuove assegnazioni (alloggi ERP);
 6. gli eventuali altri e ulteriori bandi pubblici per l’ottenimento di finanziamenti pubblici;
- in conformità a quanto previsto dagli artt. 1, comma 1 lett. c) e 7, comma 4, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalle specifiche direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (da ultimo, direttiva del 23/03/2023), l’art. 54 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, sancisce il ruolo primario della formazione nei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione in quanto diretta ad incrementare la qualità e l’efficacia dell’attività amministrativa nei settori di rispettiva competenza;
- in tale prospettiva, il Comune di San Donato di Lecce, in coerenza con la pianificazione delle attività formative, di supporto e di aggiornamento di volta in volta definita con gli specifici strumenti di programmazione operativa, assicura la formazione professionale e, ove occorra, l’affiancamento operativo delle risorse umane in servizio, al fine di fornire al personale dipendente un adeguato supporto conoscitivo e metodologico idoneo ad assicurare costante efficienza nell’espletamento dei servizi di pertinenza;
- in particolare, nell’ambito delle attività formative da attuarsi nell’arco temporale considerato sono stati programmati, tra gli altri, percorsi ed iniziative teorico-pratiche in materia di controlli interni e di pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione, erogati da soggetto esterno, mediante formazione e-learning o residenziale;

- è emersa l'esigenza di provvedere anche alla formazione teorico-pratica, affiancamento e supporto al personale dipendente dell'Ufficio Tecnico, ed in particolare per quello impegnato nel Servizio di Edilizia Residenziale Pubblica, in uno alla contestuale necessità di garantire adeguato supporto tecnico operativo al personale dipendente, anche mediante addestramento all'utilizzo di appositi software applicativi gestionali e fogli Excel, al fine di assicurare la continuità nelle attività di competenza, e di supporto alla redazione del nuovo bando e nella procedura di assegnazione degli alloggi;

DATO ATTO Che:

- allo scopo di assicurare la formazione teorico-pratica ed il supporto e affiancamento per le attività di cui innanzi, con nota prot. n. 0011311 del 17/12/2024, questo Ente ha avanzato richiesta all'Avv. Sandra ZAPPATORE – Dirigente a tempo pieno e indeterminato dell'Agenzia Regionale per l'Abitare "Arca Sud Salento" – in ragione della formazione professionale, delle competenze tecnico-specialistiche possedute e della specifica esperienza acquisita negli ambiti tematici di riferimento, di disponibilità all'assunzione dell'incarico, mediante produzione di apposito nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- con nota Prot. Arca n. 0014668 del 19/12/2024 (acquisita in pari data al protocollo generale dell'A.C. al n. 0011311), l'Amministratore Unico di ARCA SUD - Avv. Alberto Chiriaco, ha autorizzato l'Avv. Sandra ZAPPATORE allo svolgimento dell'incarico sopra indicato;

RICHIAMATI, in merito:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, il quale dispone che *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*;
- l'art. 53, commi 6 e ss., del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Titolo IV del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante la disciplina per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione e, in particolare, l'art. 104 nella parte in cui prevede la possibilità di procedere al conferimento di incarichi professionali, in via diretta, senza procedure comparative, nei casi, tra gli altri, di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione (lett. A), e/o laddove si tratti di incarichi di docenza o di formazione specialistica al personale dell'Ente in quanto strettamente connesse all'abilità dell'esperto esterno (lett. F);
- la consolidata giurisprudenza amministrativa e contabile in materia (*ex plurimis*, Corte dei Conti – Terza Sezione Giurisdizionale centrale di Appello, sentenza n. 8/2020; Corte dei Conti – Sezione Controllo per il Veneto, deliberazione n. 114/2019/REG);

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto della prestazione da conferire è direttamente collegato all'espletamento di attività istituzionali proprie, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati, è coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente ed è finalizzato ad assicurare lo svolgimento delle stesse, secondo criteri di maggiore efficienza, efficacia, responsabilità e legittimità;

- vi è corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dalla dipendente e la natura dell'incarico da affidarsi;
- l'incarico in argomento – della durata stimata pari a n. 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione digitale per accettazione della presente determina – è, in particolare, finalizzato alla collaborazione autonoma occasionale per supporto, formazione e affiancamento al personale dell'UTC del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica e, al contempo, ad assicurare adeguato supporto professionale ai referenti interni della programmazione e controllo, onde garantire l'efficiente gestione delle attività di competenza, in assenza di professionalità interne in grado di fronteggiare all'esigenza sottesa all'incarico in questione, ed è motivata dalla specifica professionalità posseduta dall'Avv. Sandra ZAPPATORE nell'ambito tematico di riferimento;
- alla spesa necessaria per far fronte al pagamento del compenso dovuto in favore del soggetto da incaricare l'attività di collaborazione autonoma occasionale per supporto, formazione e affiancamento al personale del servizio Edilizia Residenziale Pubblica da rendersi fuori dall'orario di lavoro d'obbligo osservato presso l'Amministrazione di appartenenza, pari all'importo complessivo lordo di € 2.500,00, può farsi fronte con i fondi disponibili sul Cap. 446 del corrente anno 2024 del bilancio di previsione 2024/2026;

RITENUTO, per le motivazioni innanzi esplicitate e sussistendo i presupposti ex lege previsti, di procedere all'affidamento, in favore dell'Avv. Sandra ZAPPATORE, dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Agenzia Regionale per l'abitare "Arca Sud Salento", dell'incarico di collaborazione autonoma occasionale, per la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi, per lo svolgimento di supporto, formazione e affiancamento al personale del servizio Edilizia Residenziale Pubblica, i cui contenuti e modalità di svolgimento sono meglio esplicitati nel disciplinare di incarico di prestazione occasionale, allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA ED APPLICATA la Determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata e integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) che riporta le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3.12 nella parte in cui stabilisce che gli incarichi di collaborazione ex art.7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità previsti dalla citata L. n. 136/2010;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 2222 codice civile;
- la legge Regionale n.10 del 7 Aprile 2014 – "*Nuova disciplina per l'assegnazione e la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*";
- i CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché di buona amministrazione;

VISTI il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000 ed il D.L.vo n. 118/2011;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota Prot. Arca n. 0014668 del 19/12/2024 (acclarata al prot. comunale n. 0011311 del 19.12.2024, in allegato), con la quale l'Amministratore unico dell'Agenzia Regionale per l'abitare "Arca Sud Salento", Avv. Alberto Chiriaco, ha autorizzato la dipendente Avv. Sandra ZAPPATORE allo svolgimento dell'incarico richiesto;
2. **DI CONFERIRE**, conseguentemente, alla nominata dipendente dell'Agenzia Regionale per l'abitare "Arca Sud Salento" l'incarico di collaborazione autonoma occasionale - per la durata di n. 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione digitale della presente determina per accettazione - per lo svolgimento di attività di supporto, formazione e affiancamento al personale dell'UTC che si occupa del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica, per l'efficiente espletamento delle attività di competenza;
3. **DI STABILIRE** che il compenso da corrispondere in favore della suddetta professionista per l'attività di supporto, formazione e affiancamento al personale del servizio Edilizia Residenziale Pubblica, da rendersi fuori dall'orario di lavoro d'obbligo osservato presso la Agenzia Regionale per l'abitare "Arca Sud Salento" è pari ad € 2.500,00, al lordo degli oneri previdenziali a carico del professionista e dell'Ente;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - la spesa complessiva di € 2500,00, trova imputazione contabile sul cap. 446 del corrente anno 2024 del bilancio di previsione 2024/2026;
 - l'impegno assunto con il presente atto ed il programma dei pagamenti conseguenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e di cassa e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) - punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009 e art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000);
 - si procederà alla liquidazione del compenso dovuto, in favore della professionista incaricata, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato;
5. **DI DARE ATTO**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto al punto 3.12 "*Incarichi di collaborazione*" della determinazione ANAC n. 4 del 07.07.2011 (come modificata e integrata dalla determinazione n. 556 del 31 maggio 2017) gli incarichi di collaborazione *ex art. 7, comma 6, del D. lgs. n. 165/2001* non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
6. **DI DARE ATTO** della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. n. 241/1990 e della L. n. 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPC);
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati di cui al presente atto, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Consulenti e Collaboratori*", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Avv. Sandra Zappatore, all'Ufficio Personale dell'ARCA SUD Salento ed al Servizio di Ragioneria della presente amministrazione, per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Giorgio Pellegrino

Documento firmato digitalmente il 19/12/2024 da Arch. Giorgio Pellegrino

Documento informatico se firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del Comune di San Donato di Lecce